

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Σερρών

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, διεξάγεται με την επίβλεψη εκπαιδευτικού προσωπικού και επικεντρώνεται στην εφαρμογή των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος. Το κείμενο αυτό περιγράφει τις διαδικασίες που ακολουθούνται για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας των σπουδαστών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Η πτυχιακή εργασία βοηθάει τον σπουδαστή να αναπτύξει ικανότητες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση σύνθετων καταστάσεων. Συγκεκριμένα, μέσα από την πτυχιακή εργασία ο σπουδαστής μαθαίνει :

- Να σχεδιάζει, να προγραμματίζει, να παρακολουθεί και να ελέγχει την εξέλιξη εργασιών.
- Να εντοπίζει και να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τους πόρους πληροφοριών.
- Να χρησιμοποιεί συνδυαστικά τις γνώσεις, τα εργαλεία και τις τεχνικές που έχει διδαχθεί.
- Να υποστηρίζει τις απόψεις και τις ιδέες του.
- Να παρουσιάζει τα ευρήματα και τα επιτεύγματά του με διάφορους τρόπους.

Μέσω της πτυχιακής εργασίας, ο σπουδαστής αξιοποιεί τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχει αναπτύξει κατά τη διάρκεια της φοίτησής του και επιπλέον μαθαίνει να λειτουργεί και να εργάζεται μόνος μεθοδικά, χρησιμοποιώντας συνδυαστική σκέψη πειθαρχημένα, προκειμένου να φέρει σε πέρας την πτυχιακή εργασία του. Σε περίπτωση που δύο σπουδαστές εργάζονται για την ίδια πτυχιακή, η εργασία ενισχύει το πνεύμα συνεργασίας και προτρέπει τους σπουδαστές να λύσουν διάφορα προβλήματα καταμερισμού εργασίας.

3. ΑΝΑΘΕΣΗ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

3.1. Χρόνος - διάρκεια ανάθεσης : Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική από όλους τους σπουδαστές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Η πτυχιακή εργασία ανατίθεται σε σπουδαστή του Τμήματος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις : (α) ο σπουδαστής έχει συμπληρώσει τουλάχιστον έξι (6) εξάμηνα σπουδών και (β) ο σπουδαστής έχει συμπληρώσει τουλάχιστον 160 διδακτικές μονάδες. Η πτυχιακή εργασία πρέπει να περατώνεται μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή, η διάρκεια της πτυχιακής εργασίας μπορεί να παραταθεί το πολύ μέχρι 3 εξάμηνα. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού ο σπουδαστής αναλαμβάνει νέο θέμα πτυχιακής εργασίας.

3.2 Αριθμός σπουδαστών ανά πτυχιακή εργασία : Μία πτυχιακή εργασία ανατίθεται σε ένα σπουδαστή, ή το πολύ σε ομάδα των δύο ατόμων.

3.3. Ανακοίνωση θεμάτων πτυχιακών εργασιών : Τον πρώτο μήνα κάθε εξαμήνου το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος προτείνει, στα πλαίσια των μαθημάτων που διδάσκει, θέματα πτυχιακών εργασιών προς εκπόνηση στη διάρκεια του εξαμήνου αυτού, τα οποία εγκρίνονται από τις Γενικές

Συνελεύσεις των Τομέων και ανακοινώνονται από τον Τομέα. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών πρέπει να είναι σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Τμήμα, με προτεραιότητα σε θέματα εφαρμογής. Σε περίπτωση ανάθεσης κάποιου από τα προτεινόμενα θέματα σε συγκεκριμένο σπουδαστή, επιβλέπων καθηγητής θα είναι ο εκπαιδευτικός που πρότεινε το θέμα της πτυχιακής εργασίας.

3.4. Ανάθεση της πτυχιακής εργασίας : Κάθε σπουδαστής επιλέγει την πτυχιακή εργασία που τον ενδιαφέρει μεταξύ των θεμάτων που ανακοινώνονται και ενημερώνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή για τις λεπτομέρειες και τις προϋποθέσεις εκπόνησής της. Η πτυχιακή εργασία ανατίθεται οριστικά στον σπουδαστή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και αποκλειστικά και μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή με τη συμπλήρωση του εντύπου Παραρτήματος Α, ο οποίος λαμβάνει υπόψη την επίδοση του σπουδαστή στα σχετικά με την πτυχιακή εργασία μαθήματα ελέγχοντας την αναλυτική βαθμολογία από τα στοιχεία της Γραμματείας. Η απόφαση ανάθεσης πτυχιακών εργασιών υποβάλλεται στο Γραφείο Σπουδών από το οποίο και ανακοινώνεται προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων σπουδαστών.

3.5. Επίβλεψη πτυχιακών εργασιών : Πτυχιακές εργασίες επιβλέπουν τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος καθώς και οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες. Αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή/και επιβλέποντα καθηγητή δεν είναι δυνατή παρά μόνον μετά από κοινή αίτηση και σύμφωνη γνώμη του σπουδαστή και του επιβλέποντα καθηγητή και σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

3.6. Ο ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή : Κάθε σπουδαστής πρέπει να συναντιέται τακτικά με τον επιβλέποντα καθηγητή του. Κατά τη διάρκεια των αρχικών συναντήσεων καταρτίζεται ένα γενικό σχέδιο εξέλιξης της πτυχιακής εργασίας. Οι συναντήσεις του σπουδαστή με τον επιβλέποντα καθηγητή αποσκοπούν στην ενημέρωση του επιβλέποντα καθηγητή για την πορεία του έργου, στην επίλυση προβλημάτων που παρουσιάστηκαν στην πορεία της εργασίας, στην παροχή καθοδήγησης από μέρος του επιβλέποντα καθηγητή για τα επόμενα βήματα. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον σπουδαστή την τήρηση ημερολογίου συναντήσεων για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ή ακόμα και την παράδοση συνοπτικών εκθέσεων προόδου του έργου σε συγκεκριμένες προθεσμίες, ώστε να γίνεται εύκολα εμφανής η πρόοδος της εργασίας και η ανταπόκριση του σπουδαστή στις αυξημένες απαιτήσεις της εκπόνησής της. Σε περίπτωση που για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας απαιτείται ειδική χρηματοδότηση (για αναπαραγωγή φωτοτυπιών, αγορά λογισμικού, εργαστηριακό εξοπλισμό, κ.λ.π.) ο επιβλέπων καθηγητής καλείται να διερευνήσει τρόπους χρηματοδότησης (π.χ. ερευνητικά προγράμματα, χρηματοδότηση από εξωτερικό φορέα, κ.λ.π.) και να ζητήσει έγκριση και χρηματοδότηση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

3.7. Πνευματικά δικαιώματα : Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) που προκύπτουν από την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας ανήκουν στους συντελεστές που συνέβαλαν στην εκπόνησή της, δηλαδή στον(ους) σπουδαστή(ές), τον επιβλέποντα καθηγητή και το ΤΕΙ.

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

4.1. Το ύφος στη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας.

Το κείμενο στην πτυχιακή εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Οι σπουδαστές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις.

4.2. Τμήματα της γραπτής εργασίας.

Το κείμενο της πτυχιακής απαρτίζεται από τα παρακάτω μέρη : εξώφυλλο, περίληψη, περιεχόμενα, εισαγωγή, κυρίως μέρος, γενικά συμπεράσματα της μελέτης, σύνδεση της βιβλιογραφίας με τα αποτελέσματα του εμπειρικού μέρους της μελέτης, κριτική (αναφορά στους περιορισμούς της έρευνας), προτάσεις για μελλοντική έρευνα, βιβλιογραφία και παραρτήματα. Ειδικότερα :

Η πρώτη σελίδα : Περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου του ή των συγγραφέων, τον τίτλο, τη χρονολογία που δημιουργήθηκε και τον τίτλο του Τμήματος. Όλα τα παραπάνω είναι κεντραρισμένα στη σελίδα. Στην κορυφή, στην αρχή της σελίδας, γράφουμε την επωνυμία του ιδρύματος στο οποίο εκπονήθηκε η πτυχιακή εργασία, χρησιμοποιώντας έντονα γράμματα μεγέθους 16 στιγμών. Σε ύψος που βρίσκεται στο ένα τρίτο του ύψους της σελίδας μετρώντας από την κορυφή της, γράφουμε τον τίτλο της πτυχιακής και αμέσως μετά τη φράση «Πτυχιακή εργασία». Χρησιμοποιούμε έντονα γράμματα 14 στιγμών. Λίγο πιο κάτω, γράφουμε τα στοιχεία του ή των συγγραφέων και πιο κάτω το όνομα του επιβλέποντα με το χαρακτηρισμό : «Επιβλέπων : Όνομα Επίθετο, ιδιότητα». Χρησιμοποιούμε γράμματα 14 στιγμών, όχι έντονα. Στο τέλος της σελίδας αναφέρουμε πότε συγγράφηκε η εργασία. Χρησιμοποιούμε έντονα γράμματα 16 στιγμών. Ακολουθεί παράδειγμα πρώτης σελίδας πτυχιακής εργασίας στο παράρτημα Β'.

Περίληψη : Πρόκειται για την κεντρική ιδέα της εργασίας. Περιλαμβάνει με λόγο λιτό και σύντομο την κεντρική ιδέα της εργασίας. Καταλαμβάνει μια παράγραφο μεγέθους μέχρι 150 λέξεις, και αναφέρει τι διαπραγματεύεται η εργασία, με ποιο τρόπο το διαπραγματεύεται και τι συμπεράσματα βγάζει. Η περίληψη γράφεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει κεντραρισμένο τον τίτλο ΠΕΡΙΛΗΨΗ. Η περίληψη πρέπει να δίνει ικανοποιητικές πληροφορίες για την εργασία και όχι απλώς να αναφέρει ξανά τον τίτλο της εργασίας.

Περιεχόμενα : Ο πίνακας περιεχομένων ακολουθεί αμέσως μετά την περίληψη. Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι ιδιαίτερα περιγραφικός, δηλαδή να περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωση του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα του τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

Εισαγωγή : Η εισαγωγή προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, περιέχει στοιχεία από τη βιβλιογραφία και περιγράφει συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι διαπραγματεύεται το καθένα.

Το κύριο μέρος της εργασίας : Το κύριο μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια που φέρουν συνεχή αρίθμηση και στα οποία ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο διαπραγματεύσεώς του κατά περίπτωση γίνεται:

- επισήμανση των πηγών αναφοράς (βιβλιογραφική έρευνα ή επισκόπηση)
- διατύπωση υποθέσεων
- περιγραφή μεθοδολογίας της έρευνας - συγκέντρωση του υλικού - περιγραφή του πειραματικού σχεδιασμού, του δείγματος και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται (ποσοτικών ή ποιοτικών, πηγών δευτερογενών ή πρωτογενών, κλπ)
- σχολιασμός των ευρημάτων, αναφορές με κείμενο, σχήματα και πίνακες
- συμπεράσματα που εξάγονται από τη στατιστική ή άλλη ανάλυση
- ολοκλήρωση και τελικός έλεγχος
- επίλογος- συμπεράσματα από τη σύνδεση της βιβλιογραφίας και του εμπειρικού μέρους

Διατύπωση Υποθέσεων : Η διατύπωση υποθέσεων γίνεται συνήθως μετά τη βιβλιογραφική επισκόπηση και εφόσον επιβάλλεται από τους σκοπούς της εργασίας. Στο κείμενο της εργασίας ακολουθούμε την τυπική λογική που ορίζει ότι πρώτα διατυπώνουμε το πρόβλημα και μετά το διαπραγματευόμαστε. Στο τέλος της εργασίας μας θα συμπεράνουμε αν οι υποθέσεις επαληθεύονται ή διαψεύδονται.

Τελικά συμπεράσματα :Μπορεί να περιλαμβάνουν μέχρι και τρία τμήματα : μια συνοπτική περιγραφή των όσων διαπραγματεύεται η εργασία με έμφαση στα συμπεράσματα και τις εφαρμογές τους, μια παράθεση των περιορισμών της ανάλυσης και εν γένει της εργασίας, και τέλος μια αναφορά σε δυνατότητες μελλοντικής έρευνας πάνω στο θέμα.

Βιβλιογραφία :Μπαίνει μετά τα τελικά συμπεράσματα. Βιβλιογραφικές αναφορές κάνουμε : (α) μέσα στο κείμενο της εργασίας μας, όπου αναφέρουμε το όνομα του ή των συγγραφέων από τους οποίους έχουμε αντλήσει υλικό και το περιγράφουμε στην εργασία, καθώς και τη χρονολογία δημοσίευσης του έργου τους, και (β) στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία», όπου περιγράφουμε αναλυτικά πια, όλες της αναφορές (και μόνον αυτές) που έχουν γίνει μέσα στην εργασία. Ακολουθούν παραδείγματα :

Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να αναφέρουμε στη βιβλιογραφία το άρθρο που δημοσίευσε ο Χ. Ιωαννίδης στο περιοδικό Οικονομική Επιθεώρηση. Γράφουμε :

Βιβλιογραφία

Ιωαννίδης, Χ. (2000). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, τεύχος 6, σσ. 34-47.

Ας υποθέσουμε τώρα ότι θέλουμε να αναφέρουμε το βιβλίο του Χ. Ιωαννίδη. Η αναφορά είναι απλούστερη :

Ιωαννίδης, Χ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Εκδόσεις Τύπος.

Αν πρόκειται για πηγή προερχόμενη από το διαδίκτυο, η αναφορά γίνεται:

Ιωαννίδης, Χ. (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών*. (Ηλεκτρονική έκδοση) τεύχος 6. <http://www.review.gr/issue6/cover> [πρόσβαση 19-3-02].

Δηλαδή αναφέρουμε την ημερομηνία δημοσίευσης αν την γνωρίζουμε, καθώς και την πλήρη περιγραφή της δικτυακής τοποθεσίας. Τέλος αναφέρουμε και την ημερομηνία πρόσβασης,

Αν πρόκειται για άρθρο σε εφημερίδα, η αναφορά γίνεται:

Ανώνυμου, (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, σ. 11.

Η

Ιωαννίδης, Χ. (2000). Ελληνική επιχειρηματικότητα. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, σ. 11.

Γενικά οι αναφορές γίνονται κατ' αλφαβητική σειρά των συγγραφέων. αsΗ ταξινόμηση των έργων του ίδιου συγγραφέα γίνεται κατά χρονολογική σειρά δημοσίευσης τους. Αν ο ίδιος συγγραφέας έχει δημοσιεύσει περισσότερες της μιας εργασίες την ίδια χρονιά, τότε αναφέρουμε την πρώτη σαν α, τη δεύτερη σαν β, κοκ. Τα γράμματα α, β, κλπ, μπαίνουν μαζί με τη χρονολογία, 2001α, 2001β, κλπ.

Για παράδειγμα:

Ιωαννίδης, Χ. (2000α). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, τεύχος 6, σσ. 34-47.

Ιωαννίδης, Χ. (2000β). *Οικονομική θεωρία*. Εκδόσεις Τύπος.

Ιωαννίδης, Χ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Εκδόσεις Τύπος.

Παραρτήματα : Στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνας μας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας το αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο αλλά σε ξεχωριστή θέση. Σε παραρτήματα τοποθετούμε συνήθως εκτενείς πίνακες, γραφικά, καταλόγους, εκτενείς αναφορές, χάρτες, ερωτηματολόγια, ισολογισμούς, κλπ. Τα παραρτήματα μπορούν να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παραθέσουμε και άλλο υλικό τότε δημιουργούμε άλλο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε τα αναφέρουμε ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κλπ. Το παράρτημα μπαίνει στο τέλος της εργασίας, μετά τη βιβλιογραφία, αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Δεν γράφουμε στα περιεχόμενα τι περιλαμβάνει το παράρτημα, παρά μόνο τη λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α, κλπ). Το παράρτημα ξεκινάμε με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια αναφέρεται το περιεχόμενό του.

Πίνακες : Χρησιμοποιείται το στυλ των τριών γραμμών (αναφερόμαστε στο περίγραμμα του πίνακα), μία στην κορυφή, μία στην πρώτη σειρά του πίνακα και μία στο τέλος του πίνακα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα. Οι πίνακες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ξεκινώντας από τον αριθμό ένα, που θα είναι συνεχής και ενιαία για ολόκληρη την εργασία, ή μπορεί να ξεκινά πάλι από το ένα για κάθε κεφάλαιο, αν η εργασία είναι διαρθρωμένη σε κεφάλαια (πχ Πίνακας 2.1. , Πίνακας 2.2. , κλπ). Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν (στην κορυφή του πίνακα). Ο τίτλος περιλαμβάνει τη λέξη Πίνακας, μετά τον αριθμό του πίνακα, και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζει ο πίνακας και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή.

Πίνακας 1. Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης

Τομέας εργασίας	συχρότητες	Ποσοστά %
Υπάλληλοι	100	80,0
Προϊστάμενοι	19	15,2
Διευθυντές	6	4,8
Σύνολο	125	100,0

Σχήματα : Τα σχήματα έχουν δική τους ανεξάρτητη αρίθμηση, ενιαία για ολόκληρη της εργασία, ή ξεχωριστεί για κάθε κεφάλαιό της. Οι τίτλοι στα σχήματα μπαίνουν μετά από αυτά, στο κάτω μέρος. Αποτελούνται από τη λέξη Σχήμα, και μετά την αρίθμησή του. Περιλαμβάνουν επίσης σύντομη φράση-τίτλο που περιγράφει το σχήμα.

Τέλος στην δεύτερη σελίδα - εσωτερικά - της πτυχιακής εργασίας περιέχεται υπεύθυνη δήλωση του συντάκτη της (των συντακτών της) με τα εξής :

Υπεύθυνη Δήλωση : Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

4.3. Μέγεθος της πτυχιακής.

Ελάχιστος όγκος κειμένου για μία πτυχιακή θεωρούνται οι 40 (σαράντα) σελίδες χωρίς τα παραρτήματα όταν η πτυχιακή εκπονείται από ένα φοιτητή και οι 60 (εξήντα) σελίδες όταν εκπονείται από δύο σπουδαστές.

4.4. Εκτύπωση της πτυχιακής.

Η πτυχιακή εκτυπώνεται σε χαρτί Α4, με γράμματα μεγέθους 12 στιγμών (12pt) και διάστημα ένα και μισό (1,5) ανάμεσα στις γραμμές του κειμένου. Εκτυπώνεται μόνο η μια σελίδα του κάθε φύλλου.

5. ΕΞΕΤΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ

5.1. Κατάθεση πτυχιακών : Ο επιβλέπων καθηγητής προτείνει την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι ικανοποιεί τα κριτήρια προβιβασμού και ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες συγγραφής οι οποίοι προσδιορίζονται ειδικότερα στο Παράρτημα Β. Οι κανόνες συγγραφής των πτυχιακών εργασιών αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται σε ξεχωριστό οδηγό, που αποτελεί παράρτημα του παρόντος κανονισμού. Πτυχιακές εργασίες που δεν ακολουθούν τους κανόνες συγγραφής δεν υποβάλλονται για παρουσίαση. Η πτυχιακή εργασία κατατίθεται σε τέσσερα (4) αντίγραφα στο Γραφείο των πτυχιακών εργασιών δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν την παρουσίαση της, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για την ανάγνωση της από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, στα οποία με ευθύνη του Γραφείου διατίθεται έγκαιρα ένα αντίγραφο. Επίσης παραδίδεται ένα αντίγραφο της πτυχιακής εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή δισκέτα) στον επιβλέποντα καθηγητή.

5.2 Επιτροπή εξέτασης : Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας ορίζεται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος τριμελής επιτροπή εξέτασης από μέλη Ε.Π. και Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς Συνεργάτες του Τομέα από τον από τον οποίο εγκρίθηκε η ανάθεση της πτυχιακής. Ένα μέλος της επιτροπής είναι ο επιβλέπων. Η εξέταση περιλαμβάνει προφορική παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας η οποία πραγματοποιείται σε συγκεκριμένη ημερομηνία σύμφωνα με πρόγραμμα παρουσίας πτυχιακών εργασιών, που καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και ανακοινώνεται τουλάχιστον δύο ημέρες πριν από την ημέρα της παρουσίας.

5.3. Ο ρόλος του συντονιστή καθηγητή : Ο συντονιστής καθηγητής έχει την ευθύνη της ομαλής ολοκλήρωσης της παρουσίας των πτυχιακών εργασιών και της αξιολόγησής τους από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Πιο συγκεκριμένα :

- Μεριμνά σε συνεργασία με το ΕΤΠ για την εγκατάσταση στο χώρο των παρουσιάσεων των κατάλληλων εποπτικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν στην παρουσίαση
- φροντίζει να ολοκληρώνεται η παρουσίαση των πτυχιακών εργασιών και η υποβολή των ερωτήσεων στη προβλεπόμενη χρονική διάρκεια (10 και 15 λεπτά αντίστοιχα)
- καθορίζει πριν την έναρξη των παρουσιάσεων την σειρά παρουσίας των πτυχιακών εργασιών
- με την έναρξη της διαδικασίας, καλωσορίζει τους παρευρισκόμενους και εξηγεί τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί, υπενθυμίζοντας τα χρονικά περιθώρια για τις παρουσιάσεις

- και τις ερωτήσεις και καθιστώντας σαφές ότι ο λόγος δίνεται μόνο σε μέλη της επιτροπής
- δίνει το λόγο στα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης, και μόνον σ' αυτά, για να υποβάλουν ερωτήσεις στους σπουδαστές που παρουσιάζουν τις εργασίες τους
 - κηρύσσει το τέλος της διαδικασίας, συλλέγει τα έντυπα αξιολόγησης τα οποία και παραδίδει στην Γραμματεία του Τμήματος και φροντίζει για την τυχόν μεταφορά του εποπτικού εξοπλισμού στο χώρο φύλαξής του.

5.4 Πρόγραμμα παρουσίαση : Στο πρόγραμμα παρουσίασης των πτυχιακών εργασιών αναφέρονται: η ημέρα, η ώρα και ο χώρος (αίθουσα) που θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση, τα ονόματα των σπουδαστών που θα παρουσιάσουν την πτυχιακή τους εργασία, οι τίτλοι των πτυχιακών εργασιών, οι επιβλέποντες, τα ονόματα των διδασκόντων που αποτελούν τις επιτροπές αξιολόγησης ένας από τους οποίους ορίζεται ως συντονιστής ο οποίος φροντίζει για την ομαλή ροή των παρουσιάσεων. αξιολόγησης.

5.5 Παρουσίαση : Η παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά το β' μήνα του 8^{ου} εξαμήνου σπουδών και την πρώτη Πέμπτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου Δεκεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και των μηνών Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου για το εαρινό εξάμηνο και σε περίπτωση αργίας την αμέσως επόμενη Πέμπτη. Η παρουσίαση είναι ανοιχτή για το κοινό και γίνεται με χρήση εποπτικών μέσων που διαθέτει το Τμήμα. Η διάρκειά της είναι 10 λεπτά ανά σπουδαστή και ακολουθείται από 15 λεπτά ερωτήσεων ανά πτυχιακή εργασία, που έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μόνο τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

5.6 Βαθμολόγηση : Μετά το πέρας των ερωτήσεων κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα την πτυχιακή εργασία. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών αξιολογητών, αποτελεί τη βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας. Αναπομπή της πτυχιακής εργασίας είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση ελλιπούς παρουσίασης και μόνο για μία φορά.

Η βαθμολόγηση της πτυχιακής λαμβάνει υπόψη την ικανότητα διαχείρισης και εκπόνησης του θέματος, το βαθμό πρωτοτυπίας στη χρήση πρωτότυπων ερευνητικών εργαλείων, την έκταση βιβλιογραφικής επισκόπησης και το βαθμό κατανόησης της βιβλιογραφίας, την εξαγωγή σημαντικών και πρωτότυπων συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων, την ποιότητα της παρουσίασης και την ικανότητα απάντησης στις ερωτήσεις της επιτροπής.

6. ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

6.1. Πρόσβαση στις πτυχιακές εργασίες

Ένα αντίγραφο της πτυχιακής εργασίας κατατίθεται στην βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και φυλάσσεται σε συγκεκριμένο χώρο όπου θα διατηρούνται εκτυπωμένα αντίτυπα των πτυχιακών εργασιών του Τμήματος. Οι πτυχιακές αυτές εργασίες θα έχουν ευρετήριο και γενικά θα ενταχθούν στο σύστημα ταξινόμησης υλικού της βιβλιοθήκης, αλλά δεν θα δανείζονται παρά μόνο θα επιτρέπεται η πρόσβαση και η αναπαραγωγή τους στο χώρο της βιβλιοθήκης.

6.2. Διανομή του κανονισμού πτυχιακής εργασίας

Ο παρών κανονισμός διανέμεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στα μέλη του μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, στους Εργαστηριακούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες και στους σπουδαστές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων που βρίσκονται στο 7^ο εξάμηνο των σπουδών τους.

6.3. Βελτιώσεις

Ο παρών κανονισμός θα βελτιώνεται συνεχώς μετά από τεκμηριωμένες προτάσεις που θα καταθέτουν τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΕΙ ΣΕΡΡΩΝ

ΠΡΟΣ: ΤΟΜΕΑ

Εισήγηση Ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας

Σέρρες/...../2004

Εισηγούμαι την ανάθεση της πτυχιακής εργασίας με
τίτλο:

.....

στ.... σπουδαστ.....:

.....

.....

την οποία έχω προτείνει ως θέμα πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα αυτό το ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Ο Επιβλέπων

Το έντυπο αυτό αφού συμπληρωθεί και υπογραφεί από τον επιβλέποντα καθηγητή επιστρέφεται από τον σπουδαστή στο Γραφείο Σπουδών ώστε η πτυχιακή εργασία να ανατεθεί σε αυτόν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΕΡΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ Η ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ
ΤΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Πτυχιακή Εργασία των

Γιάννη Ιωάννου (4444)

Γιώργου Γεωργίου (5555)

Επιβλέπων: Ανδρέας Ανδρέου, αν. καθηγητής ΤΕΙ

ΣΕΡΡΕΣ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2004