



## ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

# Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες: Δηλώσεις Μαθημάτων – Συγγραμμάτων, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, Πιστοποιητικό Ασφάλειας

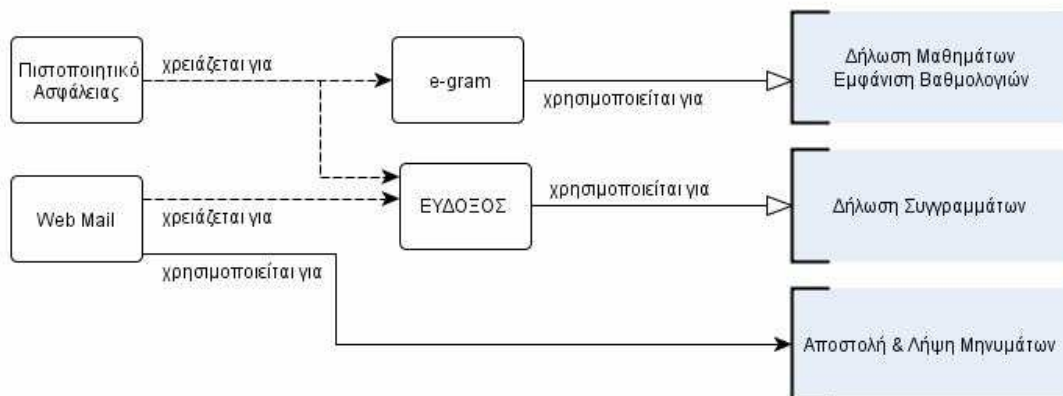
### 1. Εισαγωγικά

Οι φοιτητές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. μπορούν να χρησιμοποιούν για την εξυπηρέτησή τους ορισμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Τ.Ε.Ι. ή από άλλους παρόχους. Το έγγραφο αυτό περιγράφει την διαδικασία πρόσβασης στις υπηρεσίες αυτές.

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται στο έγγραφο αυτό είναι:

- η υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας e-gram
- η υπηρεσία διαχείρισης συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ
- το πιστοποιητικό ασφάλειας HARICA
- η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου WebMail

Οι συσχετίσεις ανάμεσα στις ηλεκτρονικές αυτές υπηρεσίες και η λειτουργικότητα κάθε μίας από αυτές εμφανίζονται στο επόμενο σχήμα:



Η υπηρεσία e-gram αποτελεί την ηλεκτρονική γραμματεία του Τ.Ε.Ι. Σερρών. Μέσω της υπηρεσίας e-gram οι φοιτητές του Τ.Ε.Ι. Σερρών δηλώνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν το τρέχον εξάμηνο και ενημερώνονται για την βαθμολογία που έχουν πετύχει στη διάρκεια των σπουδών τους.

Μέσω της υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ, που αναπτύχθηκε από το Υπουργείο Παιδείας, οι φοιτητές όλων των Α.Ε.Ι. δηλώνουν και παραλαμβάνουν δωρεάν τα συγγράμματα των μαθημάτων που παρακολουθούν κάθε εξάμηνο.

Η υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ (αλλά προαιρετικά και η υπηρεσία e-gram) χρησιμοποιεί ένα πιστοποιητικό ασφάλειας που εκδίδεται από την αρχή HARICA<sup>1</sup> και το οποίο πρέπει να εγκατασταθεί στον πλοηγό που χρησιμοποιεί ο φοιτητής. Η εγκατάσταση του πιστοποιητικού

<sup>1</sup> HARICA από τα αρχικά Hellenic Academic & Research Institutions Certification Authority, είναι η Κεντρική Αρχή Πιστοποίησης των Ελληνικών Ακαδημαϊκών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων

αυτού γίνεται μία μόνο φορά ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται στην ενότητα «2. Εγκατάσταση πιστοποιητικού στον πλοηγό mozilla firefox».

Οι φοιτητές Α' εξαμήνου για να μπορέσουν να χρησιμοποιήσουν τις υπηρεσίες e-gram και ΕΥΔΟΞΟΣ πρέπει πρώτα να αποκτήσουν όνομα χρήστη και κωδικό (ή συνθηματικό - password) στην υπηρεσία e-gram, ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται στην ενότητα «3. Απόκτηση κωδικών πρόσβασης για την υπηρεσία e-gram».

Κάθε φοιτητής που έχει λογαριασμό στην υπηρεσία e-gram πρέπει να εισέλθει στο σύστημα e-gram και να δηλώσει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει το εξάμηνο αυτό, όπως περιγράφεται στην ενότητα «4. Δήλωση μαθημάτων στην υπηρεσία e-gram».

Κάθε φοιτητής που έχει λογαριασμό στην υπηρεσία e-gram μπορεί να αποκτήσει λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως περιγράφεται στην ενότητα «5. Ενεργοποίηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου». Ο φοιτητής πρέπει να έχει λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να μπορέσει να χρησιμοποιήσει την υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ.

Κάθε φοιτητής που έχει λογαριασμό την υπηρεσία e-gram, πρέπει να εισέλθει στην υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό (password) που έχει στην υπηρεσία e-gram και να δηλώσει τα συγγράμματα που θέλει να παραλάβει δωρεάν, όπως περιγράφεται στην ενότητα «6. Δήλωση συγγραμμάτων στην υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ».

#### **Υποστήριξη από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων**

Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων παρέχουν υποστήριξη στους φοιτητές του Τμήματος για τη δήλωση των μαθημάτων και των συγγραμμάτων τους. Οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο Ε.Τ.Π. που είναι απέναντι από το Εργαστήριο 19 για δυσκολίες ή απορίες που έχουν σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα e-gram και ΕΥΔΟΞΟΣ.

## 2. Εγκατάσταση πιστοποιητικού στον πλοηγό mozilla firefox

Στον πλοηγό mozilla firefox πληκτρολογούμε τη διεύθυνση:  
<http://www.harica.gr/trust.php>

Εμφανίζεται η σελίδα:

The screenshot shows the HARICA website interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Αρχή Πιστοποίησης', 'Εκδόση Πιστοποιητικού', and 'Ανάκληση Πιστοποιητικού'. The main content area is titled 'Εμπιστοσύνη' and contains text explaining the trust process. A red arrow points to a button labeled 'Εγκατάσταση' (Install) at the bottom of the page.

Πατάμε πάνω στο κουμπι **Εγκατάσταση**

Στην σελίδα που εμφανίζεται πατάμε πάνω στο λεκτικό «**αυτόν τον σύνδεσμο**»:

The screenshot shows the 'Οδηγίες Εγκατάστασης' section of the HARICA website. It provides instructions for installing the certificate. A red arrow points to the text 'αυτόν τον σύνδεσμο' (this link) in the instructions. Below the instructions, a 'Downloading Certificate' dialog box is shown, with three checkboxes selected: 'Trust this CA to identify web sites.', 'Trust this CA to identify email users.', and 'Trust this CA to identify software developers.'

Στο παράθυρο που εμφανίζεται τσεκάρουμε και τα τρία τετραγωνάκια:

The screenshot shows a dialog box titled 'Λήψη πιστοποιητικού' (Certificate Download). It asks the user to trust a new Certificate Authority (CA). The text reads: 'Σας ζητήθηκε να εμπιστευθείτε μια νέα Αρχή Πιστοποίησης (CA). Θέλετε να εμπιστευθείτε το "Hellenic Academic and Research Institutions RootCA 2006" για τους παρακάτω σκοπούς;'. There are three checkboxes, all of which are checked: 'Να είναι έμπιστη αυτή η CA για την πιστοποίηση ιστοσελίδων.', 'Να είναι έμπιστη αυτή η CA για την πιστοποίηση χρηστών email', and 'Να είναι έμπιστη αυτή η CA για την πιστοποίηση κατασκευαστών λογισμικού.'. At the bottom, there are 'OK' and 'Ακύρωση' (Cancel) buttons.

Πατάμε OK

### 3. Απόκτηση Κωδικών Πρόσβασης για την Υπηρεσία e-gram

Σε έναν πλοηγό (π.χ. firefox) επιλέγουμε τη σελίδα <http://www.teiser.gr>. Εμφανίζεται η ιστοσελίδα του ΤΕΙ Σερρών.

Στο **κάτω μέρος** της ιστοσελίδας του ΤΕΙ Σερρών εμφανίζεται η υπηρεσία **Ηλεκτρονική Γραμματεία ΤΕΙ Σερρών egram.teiser.gr**



Κάνουμε κλικ επάνω στην υπηρεσία Ηλεκτρονική Γραμματεία ΤΕΙ Σερρών.

Κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Είσοδος για φοιτητές: Ασφαλής**».

Εμφανίζεται το επόμενο παράθυρο:

Επιλέγουμε **ενεργοποίηση λογαριασμού** και στο παράθυρο που ανοίγει συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας (Τμήμα, Αριθμός Μητρώου, κλπ ).

Πατάμε **επόμενο** και στη συνέχεια **ενεργοποίηση**.

Το σύστημα θα δημιουργήσει το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό χρήστη (password). Αμέσως τώρα θα αλλάξουμε τον κωδικό που μας έδωσε το σύστημα ως εξής:

Επιλέγουμε (μαρκάρουμε) με το ποντίκι τον κωδικό χρήστη Κάνουμε **δεξί κλικ** με το ποντίκι και στη συνέχεια **αντιγραφή**. Πατάμε το κουμπί **αλλαγή κωδικού**  
Πληκτρολογούμε έναν νέο κωδικό (**τον σημειώνουμε για να μην τον ξεχάσουμε**)

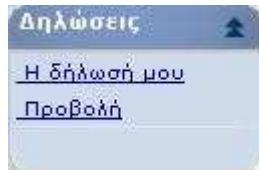
Όταν μας ζητηθεί ο παλιός κωδικός κάνουμε μέσα στο πεδίο **δεξί κλικ** και επιλέγουμε **επικόλληση**

Παρατηρήσεις:

- Κάθε φοιτητής έχει πάρει τον αριθμό μητρώου του από τη Γραμματεία του Τμήματος κατά την εγγραφή του στο Τμήμα.
- Αν δεν διαθέτουμε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δηλώνουμε μία τυχαία.

#### 4. Δήλωση μαθημάτων στην υπηρεσία e-gram

Μετά την επιτυχή είσοδο στην υπηρεσία e-gram επιλέγουμε από το μενού στο αριστερό μέρος της οθόνης **Δηλώσεις -> Η δήλωσή μου**:



και μεταφερόμαστε στη σελίδα επεξεργασίας της δήλωσης του τρέχοντος εξαμήνου φοίτησης.

Πατάμε το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η λίστα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

Από τη λίστα των μαθημάτων επιλέγουμε τα μαθήματα που επιθυμούμε να εισαχθούν στη δήλωση πατώντας μέσα στο τετραγωνάκι που είναι μπροστά από το κάθε μάθημα:

Λίστα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών σας για τη διδακτική περίοδο 2006-2007 ΧΕΙΜ

(\* Τα μαθήματα με αστερίσκο υπάρχουν ήδη στη δήλωσή σας

Απλό μάθημα  Μέρος σύνθετου μαθήματος

Έχετε επιλέξει 2 μαθήματα για εισαγωγή (Σύνολο διδακτικών μονάδων: 3.5) (Σύνολο ωρών: 0)

[Ουδείς](#)

Εξάμηνο A	Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ΔΜ	Ωρες
<input checked="" type="checkbox"/>	(B)	B	Y	1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	(MS)	MS	Y	2,5	0
<input type="checkbox"/>	(101e2)	test	Y	1	4

Στ  
η  
σ  
υ  
ν  
έ  
χ  
ε  
ι  
α  
π  
α

ούμε το πλήκτρο **Εισαγωγή στη Δήλωση** το οποίο βρίσκεται πάνω από τη λίστα με σκοπό την εισαγωγή των επιλεγμένων μαθημάτων στη δήλωση και μεταφερόμαστε στη λίστα των μαθημάτων της δήλωσης.

Λίστα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών σας για τη διδακτική περίοδο 2006-2007 ΧΕΙΜ

(\* Τα μαθήματα με αστερίσκο υπάρχουν ήδη στη δήλωσή σας

Απλό μάθημα  Μέρος σύνθετου μαθήματος

Έχετε επιλέξει 2 μαθήματα για εισαγωγή (Σύνολο διδακτικών μονάδων: 3.5) (Σύνολο ωρών: 0)

[Ουδείς](#)

Εξάμηνο A	Κωδικός	Τίτλος	Τύπος	ΔΜ	Ωρες
<input checked="" type="checkbox"/>	(B)	B	Y	1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	(MS)	MS	Y	2,5	0
<input type="checkbox"/>	(101e2)	test	Y	1	4

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Διαγραφή** μπορούμε να διαγράψουμε κάποιο ή κάποια από τα μαθήματα που εμφανίζονται στη λίστα της δήλωσης πατώντας μέσα στο τετραγωνάκι που είναι μπροστά από το κάθε μάθημα.

Πατάμε το κουμπί **Αποστολή** ώστε να καταχωρηθεί η δήλωσή μας στη Γραμματεία.

Για να ελέγξουμε ότι η δήλωσή μας έχει καταχωρηθεί με επιτυχία:

- Βγαίνουμε από σύστημα e-gram πατώντας **Αποσύνδεση**.
- Κλείνουμε τον πλοηγό (firefox).
- Ανοίγουμε ξανά τον πλοηγό μπαίνουμε στην υπηρεσία e-gram. Αν εμφανίζεται η δήλωσή μας, τότε έχει αποσταλεί. Διαφορετικά θα πρέπει να την ξανακάνουμε.

Μπορούμε να τροποποιήσουμε τη δήλωσή μας ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία όσο η υπηρεσία e-gram είναι ανοικτή.

## 5. Ενεργοποίηση λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**Σημείωση:** Αν έχετε ήδη έναν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον οποίο χρησιμοποιείται δεν είναι απαραίτητη η ενεργοποίηση της υπηρεσίας WebMail του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

Σε έναν πλοηγό (π.χ. firefox) επιλέγουμε τη σελίδα <http://www.teiser.gr>. Εμφανίζεται η ιστοσελίδα του ΤΕΙ Σερρών.

Στο **κάτω μέρος** της ιστοσελίδας του ΤΕΙ Σερρών εμφανίζεται η υπηρεσία **Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο ΤΕΙ Σερρών WebMail**.



Κάνουμε κλικ επάνω στην υπηρεσία Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο ΤΕΙ Σερρών

Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

Κάνουμε κλικ στην επιλογή «**Ενεργοποίηση λογαριασμού**».

Στην φόρμα που εμφανίζεται εισάγουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό που έχουμε από την υπηρεσία ηλεκτρονικής γραμματείας e-gram.

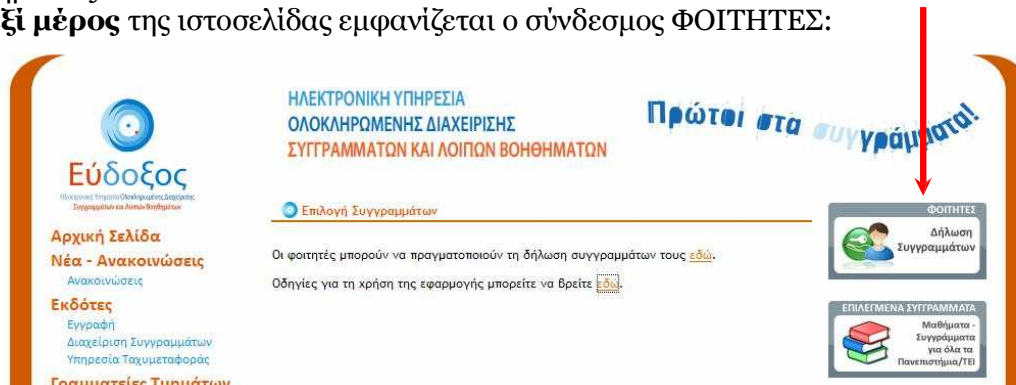
Πατάμε στο κουμπί **Υποβολή**.



## 6. Δήλωση συγγραμμάτων στην υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ

Σε έναν πλοηγό (π.χ. firefox) επιλέγουμε τη σελίδα <http://eudoxus.gr>. Εμφανίζεται η ιστοσελίδα της υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ.

Στο **δεξιό μέρος** της ιστοσελίδας εμφανίζεται ο σύνδεσμος **ΦΟΙΤΗΤΕΣ**:



Κάνουμε κλικ επάνω στον σύνδεσμο **ΦΟΙΤΗΤΕΣ Δήλωση Συγγραμμάτων**.

Στην σελίδα που εμφανίζεται επιλέγουμε *Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Σερρών*  
Πατάμε το κουμπί **Επιβεβαίωση**

Στο παράθυρο που ανοίγει εισάγουμε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που έχουμε στην υπηρεσία egram του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

Στη συνέχεια εισάγουμε τα στοιχεία: e-mail επικοινωνίας, αριθμός κινητού τηλεφώνου, αριθμός μαθημάτων για τα οποία έχουμε παραλάβει συγγράμματα πριν από το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και το τρέχον εξάμηνο στο οποίο είμαστε εγγεγραμμένοι.

Πατάμε το κουμπί **Αποθήκευση**

**Σημείωση:** Τα στοιχεία αυτά μπορούμε στη συνέχεια να τα αλλάξουμε πατώντας το κουμπί **Αλλαγή Στοιχείων Φοιτητή** (βλέπε επόμενη εικόνα κάτω αριστερά)

Για να ξεκινήσουμε τη δήλωση συγγραμμάτων επιλέγουμε **Δηλώσεις Συγγραμμάτων** και έπειτα **Τρέχουσα Δήλωση**:

Αρχική σελίδα		Δηλώσεις Συγγραμμάτων	
Ολες οι Δηλώσεις		Φοιτητή	
Τρέχουσα Δήλωση		Στοιχεία Τμήματος	
Αριθμός Μητρώου	6743677	Ίδρυμα	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
Όνομα	Γιώργος	Σχολή	
Επώνυμο	Σπύρογλου	Τμήμα	ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Προσωπικό E-mail επικοινωνίας	████████@gmail.com	Γενικές Πληροφορίες	
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου	████████	Περίοδος Υποβολής Δηλώσεων	16/09/2010 - 31/10/2010
Αριθμός Μαθημάτων για τα οποία έχετε ήδη παραλάβει συγγράμματα πριν το σύστημα Εύδοξος	0		
Τρέχον Εξάμηνο	1		
<b>Αλλαγή Στοιχείων Φοιτητή</b>			

Όροι/προυποθέσεις συμμετοχής.  
Για οποιαδήποτε απορία μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών *online* ή τηλεφωνικά στο 801-11-13600.  
Η εφαρμογή είναι συμβατή με τους φυλλομετρητές Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3.0, Safari 4.0 ή νεώτερους. Η χρήση της εφαρμογής ενδέχεται να είναι δυνατή και από άλλους φυλλομετρητές αλλά με ευθύνη του χρήστη.

Επιλέγοντας κάποιο εξάμηνο εμφανίζονται τα μαθήματα του εξαμήνου που επιλέξαμε.

Επιλέγοντας ένα μάθημα το οποίο έχουμε δηλώσει για το εξάμηνο αυτό, εμφανίζονται όλα τα συγγράμματα του μαθήματος.

Επιλέγουμε ένα σύγγραμμα κάνοντας κλικ μέσα στον κύκλο που είναι μπροστά από το σύγγραμμα.

Κάθε φορά που επιλέγεται κάποιο Σύγγραμμα για ένα μάθημα εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο του μαθήματος ένα επιλεγμένο κουτάκι:

Δήλωση Συγγραμμάτων

Μαθήματα του Τμήματος

▼ Το Εξάμηνο

[ΨΣ-001] ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ I  
ΜΙΧΑΗΛ ΦΙΛΙΠΠΑΚΗΣ, -, Εξάμηνο 1, Χειμερινό

[ΨΣ-003] ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΑΛΓΕΒΡΑ  
ΜΙΧΑΗΛ ΦΙΛΙΠΠΑΚΗΣ, -, Εξάμηνο 1, Χειμερινό

[ΨΣ-005] ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗ ΛΟΓΙΚΗ  
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΜΗΛΙΩΝΗΣ, ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ, Εξάμηνο 1, Χειμερινό

[ΨΣ-010] ΘΕΩΡΙΑ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΩΝ  
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΖΗΜΕΡΑΣ, -, Εξάμηνο 1, Χειμερινό

"Θεωρία Πιθανοτήτων και Εφαρμογές", Χαράλαμπος Α., 2009, Συμμετρία, ISBN: 978-960-266-265-6

"Θεωρία πιθανοτήτων Γ", Κουνιάς Στρατής, Μωυσιάδης Πολυχρόνης Θ., 1995, Ζήτη, ISBN: 960-431-342-8

"Πιθανότητες Β", Κουνιάς Στρατής, Καλλιτζίδου Σοφία, 1991, Ζήτη, ISBN: 960-431-117-4

Πρόσθετο διδακτικό υλικό (ηλεκτρονική μορφή)

1 "Lagrangian Probability Distributions [electronic resource]", Consul, Prem C.Famoye, Felix, 2006, Birkhäuser Boston, ISBN: 9780817644772

[ΨΣ-201] ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΕΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΛΑΜΠΡΙΝΟΥΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, Εξάμηνο 1, Χειμερινό

[ΨΣ-501] ΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ C

Συνέχεια

Πατήστε "Συνέχεια" για να δείτε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει και να ολοκληρώσετε τη δήλωσή σας

Μπορούμε να ακυρώσουμε την επιλογή αυτή κάνοντας κλικ πάνω σε αυτό το κουτάκι ώστε να καθαρίσει ή να επιλέξουμε ένα διαφορετικό σύγγραμμα για το μάθημα.

Αφού επιλέξουμε όσα συγγράμματα θέλουμε πατάμε το κουμπί **Συνέχεια**

Πατώντας το κουμπί **Τελική υποβολή δήλωσης** ολοκληρώνεται η καταχώριση των συγγραμμάτων.

Για να εξέλθουμε από το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ πατάμε πάνω στο κουμπί **Αποσύνδεση** που είναι πάνω δεξιά και κλείνουμε τον πλοηγό.

Μετά την τελική υποβολή της δήλωσης, το σύστημα αποστέλλει στο e-mail και το κινητό τηλέφωνο του φοιτητή επιβεβαίωση της καταχώρισης μαζί με τον κωδικό, που χρειάζεται για την παραλαβή των συγγραμμάτων,

Να σημειωθεί ότι, ακόμα και μετά την τελική υποβολή της Δήλωσης Συγγραμμάτων, κάθε φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα μεταβολής των επιλογών του.